

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH  
W KANCELARII ADWOKACKIEJ ADWOKAT KATARZYNY  
JANIAK**

**Warszawa, 9 lipca 2018 r.**

## **PREAMBUŁA**

Zważywszy, że:

1. Adwokat Katarzyna Janiak, prowadząca działalność w formie indywidualnej, jednoosobowej kancelarii adwokackiej pod firmą: Kancelaria Adwokacka Adwokat Katarzyna Janiak, dalej: „Kancelaria”; adres: Ostrówek 26 05-530 Góra Kalwaria, która jest Administratorem Danych Osobowych przetwarzającym dane osobowe;
2. Adwokat prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi ich zasadami etyki oraz regulacjami prawnymi, w tym w szczególności z poszanowaniem prawa do prywatności osób fizycznych, ich dóbr osobistych oraz uwzględnieniem prawa ochrony danych osobowych;
3. Niniejsza Polityka bezpieczeństwa danych osobowych, dalej: „Polityka”, zapewnia zgodność działalności Kancelarii z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), dalej: „RODO”, jak również innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych;
4. W ramach Kancelarii Adwokat prowadzi rejestry, o których mowa w § 2 pkt. 6 oraz § 4 pkt. 6 Polityki.
5. Kancelaria jest świadoma znaczenia należytej ochrony danych osobowych w ramach prowadzonej działalności, w tym zwłaszcza praw i wolności osób, których dane dotyczą,

Kancelaria wprowadza Politykę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne. Zakres stosowania Polityki**

1. Polityka reguluje:
  - a) zasady przetwarzania danych osobowych w Kancelarii;
  - b) bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w Kancelarii;
  - c) procedury związane z naruszeniem ochrony danych osobowych w Kancelarii;
  - d) zasady odpowiedzialności za wykonanie i naruszenie Polityki;
  - e) sposób uwzględniania tajemnicy adwokackiej przy przetwarzaniu danych osobowych w Kancelarii.
2. Politykę stosuje się do wszelkich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Kancelarii, w tym w szczególności do przetwarzania danych osobowych:
  - a) uzyskanych w związku ze świadczeniem pomocy prawnej przez Kancelarię;
  - b) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Kancelarię;
  - c) osób, z którymi Kancelaria współpracuje na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - d) aplikantów adwokackich, praktykantów, studentów, stażystów.
3. Politykę stosuje się niezależnie od tego, czy w związku z przetwarzaniem danych osobowych Kancelaria pełni funkcję administratora, podmiotu przetwarzającego czy odbiorcy danych.

## **§ 2**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe w Kancelarii są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, Polityką oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Kancelarii.
2. Dane osobowe w Kancelarii są:
  - a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
  - b) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
  - c) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
  - d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;

- e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
  - f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
3. Jeżeli przetwarzane w Kancelarii dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, Kancelaria realizuje wobec niej obowiązek informacyjny w zakresie określonym w art. 13 RODO.
  4. Jeżeli przetwarzanych w Kancelarii danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, Kancelaria realizuje wobec tej osoby obowiązek informacyjny w zakresie określonym w art. 14 RODO, chyba że dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy adwokackiej.
  5. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kancelarii osoba, której dane dotyczą, zgłasza zamiar realizacji któregokolwiek prawa lub wolności przewidzianego w RODO, Kancelaria podejmuje decyzję co do uwzględnienia tego żądania, mając na uwadze RODO i inne obowiązujące przepisy prawa, jak również zasady etyki adwokackiej. Jeżeli żądanie zostanie zgłoszone innej osobie niż Adwokat, wówczas osoba ta niezwłocznie przekazuje je Adwokatowi.
  6. Adwokat prowadzi rejestr, w którym ujawniane są wszystkie czynności przetwarzania danych osobowych dokonywane przez niego w Kancelarii.
  7. Kancelaria może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi nie działającemu w ramach Kancelarii, o ile nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa lub zasady etyki adwokackiej. W takim przypadku Kancelaria zawiera z podmiotem przetwarzającym umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 28 RODO. Do powierzenia przetwarzania danych osobowych nie jest uprawniona w Kancelarii inna osoba poza Adwokatem.
  8. Kancelaria może przekazać dane osobowe przetwarzane w Kancelarii do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych zgodnie z postanowieniami rozdziału V RODO.

9. Kancelaria może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla takich umów w art. 28 RODO i tylko jeżeli są to dane, które może ujawnić bez naruszenia tajemnicy adwokackiej.
10. Informacje zawierające dane osobowe powinny być przekazywane uprawnionym podmiotom lub osobom za potwierdzeniem odbioru listem poleconym za pokwitowaniem odbioru lub innym bezpiecznym sposobem, określonym wymogiem prawnym lub umową.
11. Udostępniając dane osobowe, należy zaznaczyć, że można je wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.
12. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz osobom, których dotyczą, ewentualnie ich przedstawicielom ustawowym.
13. Udostępnianie danych osobowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Kancelarii.
14. Informacje zawierające dane osobowe powinny być przekazywane uprawnionym podmiotom lub osobom za potwierdzeniem odbioru listem poleconym za pokwitowaniem odbioru lub innym bezpiecznym sposobem, określonym wymogiem prawnym lub umową.
15. Udostępniając dane osobowe, należy zaznaczyć, że można je wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.
16. Czas przechowywania danych jest ograniczony do okresu ich przydatności do celów, do których zostały zebrane, a po tym okresie są one anonimizowane, bądź usuwane.

### **§ 3**

#### **Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych**

1. Kancelaria zapewnia środki organizacyjne i techniczne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymagania wynikające z RODO i z innych przepisów prawa oraz chronić prawa i wolności osób, których dane dotyczą. Stosowane

zabezpieczenia ochrony danych osobowych odpowiadają możliwemu ryzyku naruszeniu praw osób, których dane dotyczą.

2. Kancelaria zapewnia minimalizację przetwarzanych danych osobowych, w szczególności poprzez:
  - a) ograniczenie zakresu i ilości przetwarzanych danych osobowych w stopniu adekwatnym do celów przetwarzania;
  - b) ograniczenie dostępności do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienie od Kancelarii oraz zobowiązanych do zachowania poufności;
  - c) ograniczenie miejsc, w których dokonywane są czynności przetwarzania danych osobowych;
  - d) ograniczenie czasu przetwarzania danych osobowych wyłącznie do czasu wymaganego przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa i zasadami etyki adwokackiej.
3. Dane osobowe powinny być przetwarzane w siedzibie Kancelarii, tj. Ostrówiek 26 05-530 Góra Kalwaria oraz filii Kancelarii przy ul. T. Kościuszki 33 lok. 218, 05-500 Piaseczno, i to wyłącznie w pomieszczeniach, do których nie mają dostępu osoby nieupoważnione przez Kancelarię do czynności przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej dopuszczalne jest wyłącznie na przeznaczonych do tego komputerach i innych nośnikach danych, w tym laptopach, tabletach, notebookach, telefonach, administrowanych lub zaakceptowanych przez Kancelarię.
5. Ochrona danych osobowych realizowana jest poprzez stosowanie zabezpieczeń w postaci środków organizacyjnych, środków ochrony fizycznej oraz środków technicznych systemu informatycznego, które obejmują:
  - a) Ograniczenie dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, jedynie do osób odpowiednio upoważnionych. Inne osoby mogą przebywać w pomieszczeniach wykorzystywanych do przetwarzania danych jedynie w towarzystwie osoby upoważnionej.
  - b) Zamykanie pomieszczenia Kancelarii na czas nieobecności pracowników, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

- c) Wykorzystanie niszczarki do skutecznego usuwania dokumentów zawierających dane osobowe.
  - d) Ochronę sieci lokalnej przed działaniami inicjowanymi z zewnątrz przy użyciu sieci firewall.
  - e) Ochronę sprzętu komputerowego przed złośliwym oprogramowaniem.
  - f) Zabezpieczenie dostępu do urządzeń przy pomocy haseł dostępu.
6. Utrzymanie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w Kancelarii rozumiane jest jako zapewnienie ich poufności, integralności, rozliczalności oraz dostępności na odpowiednim poziomie. Miarą bezpieczeństwa jest wielkość ryzyka związanego z ochroną danych osobowych.
7. Za bieżącą, operacyjną ochronę danych osobowych odpowiada każda osoba przetwarzająca te dane w zakresie zgodnym z upoważnieniem oraz rolą sprawowaną w procesie przetwarzania danych.

#### **§ 4**

##### **Procedury związane z naruszeniem ochrony danych osobowych**

1. Kancelaria i wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe na polecenie Kancelarii zobowiązują się podejmować wszelkie zgodne z prawem środki zaradcze, w tym w szczególności przestrzegać warunków określonych w Polityce, aby nie dopuścić do naruszenia ochrony danych osobowych.
2. Przez naruszenie ochrony danych osobowych należy rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. W przypadku wykrycia naruszenia ochrony osobowych, jak również w przypadku próby lub ryzyka takiego naruszenia, osoba przetwarzająca dane osobowe jest zobowiązana do natychmiastowego podjęcia niezbędnych działań zaradczych oraz do zawiadomienia Adwokata, nie później niż w ciągu godziny od wykrycia naruszenia albo próby lub ryzyka takiego naruszenia.

4. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Kancelaria bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłasza je organowi nadzorczemu właściwemu, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
5. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, Kancelaria bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 34 ust. 3 i 4 RODO lub w innych przepisach prawa.
6. Adwokat prowadzi w formie pisemnej rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, w którym szczegółowo opisuje:
  - a) okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych,
  - b) skutki naruszenia ochrony danych osobowych
  - c) podjęte działania zaradcze.

## § 5

### **Odpowiedzialność za wykonanie Polityki**

1. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za przetwarzane w Kancelarii dane osobowe oraz za wdrożenie i przestrzeganie Polityki w Kancelarii.
2. Kancelaria zapewnia, że osoby dokonujące czynności przetwarzania danych osobowych w Kancelarii:
  - a) ukończyły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych uwzględniające stan prawny po wejściu w życie RODO;
  - b) zostały pisemnie upoważnione do przetwarzania danych osobowych i dokonują tego wyłącznie na polecenie Kancelarii;
  - c) pisemnie zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych;
  - d) pisemnie zobowiązały się do przestrzegania Polityki, RODO oraz innych przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Kancelaria udziela upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie innym adwokatom lub radcom prawnym, aplikantom adwokackim, osobom zatrudnionym przez



Kancelarię na podstawie umowy o pracę lub osobom, z którymi Kancelaria zawarła pisemną umowę cywilnoprawną.

4. Kancelaria, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby przetwarzającej dane osobowe, udziela jej porad, informacji, wskazówek, a także wiążących poleceń dotyczących ochrony danych osobowych, w tym niniejszej Polityki.
5. Za naruszenie Polityki osoby przetwarzające dane osobowe mogą ponosić odpowiedzialność na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W szczególności naruszenie Polityki może stanowić:
  - a) przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie umowy o pracę;
  - b) ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych uzasadniające rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika;
  - c) ważny powód wypowiedzenia umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług.
6. Każda osoba dokonująca operacji przetwarzania danych osobowych może zgłaszać Kancelarii propozycje optymalizacji systemu ochrony danych osobowych w Kancelarii, mając na względzie przede wszystkim ochronę praw i wolności osób, których dane dotyczą. Zgłoszone propozycje mogą w szczególności skutkować zmianą Polityki lub przeglądu, o którym mowa w § 7 ust. 4 poniżej.

## **§ 6**

### **Tajemnica adwokacka**

1. Dane osobowe, o których Adwokat dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej, stanowią tajemnicę adwokacką.
2. Przetwarzanie danych osobowych stanowiących tajemnicę adwokacką odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1184 z późn.zm.) oraz Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej).

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Polityce stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO.
2. Polityka została sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej, udostępnionej na stronie internetowej Kancelarii. Podpisany oryginał Polityki przechowywany jest w Kancelarii.
3. Polityka wchodzi w życie z dniem 9 lipca 2018 r.
4. Polityka obowiązuje do czasu jej zmiany lub uchylenia. W razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w ciągu sześciu miesięcy, Kancelaria dokonuje przeglądu Polityki, uwzględniając w szczególności analizę skutków jej obowiązywania dla ochrony danych osobowych oraz ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą. Kancelaria dokonuje zmiany Polityki w szczególności w przypadku, gdy zmianie ulegną obowiązujące regulacje prawne w zakresie ochrony danych osobowych.